

21/05/2024

INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO
ai sensi dell'art. 4, comma 3 Stat. lav. e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la società Millbo s.r.l., in persona del legale rappresentante, il dott. Alessandro Boggiani, con sede in Via Bellaria, s.n. 28069 Trecate (NO), e-mail info@millbo.it, telefono 0321795911.

2. Interessato

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti i dipendenti del Titolare che utilizzano gli strumenti di lavoro messi a disposizione.

3. Responsabile per la protezione dei dati personali

Il DPO della società è reperibile al seguente indirizzo e-mail marchetti@avvocatomartinamarchetti.it

4. Tipologia di dati personali trattati e Finalità del trattamento

Il Titolare tratta le informazioni che riguardano gli Interessati quali: nome e cognome, dati informatici e di navigazione, cookies derivanti dall'accesso ai siti web, metadati relativi all'utilizzo degli account di posta elettronica in uso ai dipendenti per il dominio @millbo.it (ad esempio, giorno, ora, mittente, destinatario, oggetto e dimensione dell'email).

Di seguito i dettagli relativi ai controlli, ai dati trattati e alla strumentazione informatica di cui si avvale il Titolare.

Strumentazione informatica /mobile aziendale e rete internet	Dati trattati	Controlli
Il titolare ha realizzato una policy aziendale denominata "policy aziendale sulle regole per l'utilizzo degli strumenti di lavoro, sui documenti cartacei ed istruzioni operative agli incaricati del trattamento dei dati", (di seguito "policy aziendale") in cui sono definiti l'ambito di applicazione, le modalità e le norme sull'utilizzo della strumentazione informatica da parte dei dipendenti, le indicazioni relative all'identità e all'attività degli amministratori di sistema.	Nome, cognome; dati informatici e/o di navigazione, IP, dati derivati dall'accesso ai siti web, log delle operazioni, log di accesso alle cartelle del server, log degli applicativi e degli accessi alle piattaforme di pertinenza del Titolare e messi a disposizione del personale autorizzato ai trattamenti da essa svolti e dipendenti dalle mansioni demandate, metadati relativi all'utilizzo degli account di posta elettronica in uso ai dipendenti per il dominio @millbo.it (ad esempio, giorno, ora, mittente, destinatario, oggetto e dimensione dell'email).	<p>Gli Amministratori di Sistema designati dal Titolare possono procedere al controllo dei dati raccolti, in caso di segnalate anomalie e/o situazioni potenzialmente pericolose (ad esempio, rilevazione di malware, virus, accessi non autorizzati, ecc.) o, comunque, in tutte le ipotesi in cui sia a rischio la sicurezza dei beni e dei sistemi aziendali, nonché in caso di richiesta da parte dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia giudiziaria.</p> <p>In ogni caso, i controlli verranno effettuati nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dalla policy aziendale del Titolare.</p> <p>I controlli avverranno attraverso l'estrazione, la presa visione e la verifica dei dati forniti dai LOG dei singoli sistemi.</p> <p>L'ADS, attraverso il registro dei log, può monitorare le attività che vengono effettuate sul sistema informativo aziendale. Gli accessi a cartelle di rete condivise o mail aziendali, le attività svolte dal dipendente in un determinato lasso temporale, i tentativi di</p>

		accesso fraudolento ai sistemi aziendali e molte altre informazioni vengono infatti sistematicamente annotate sul registro dei log. Consultando i registri dei log è possibile, infatti, risalire agilmente ad anomalie negli accessi ai sistemi informatici e reperire importanti informazioni sulle attività svolte sui sistemi. Il datore di lavoro, per il tramite dell'ADS, può avere accesso ai metadati relativi all'utilizzo degli account di posta elettronica in uso ai dipendenti per il dominio @millbo.it (ad esempio, giorno, ora, mittente, destinatario, oggetto e dimensione dell'email). L'identità degli ADS è trasmessa ai lavoratori mediante la policy aziendale.
--	--	---

5. Condizioni di liceità del trattamento (basi giuridiche)

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 4) è legittimo in quanto è necessario per il soddisfacimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, lett. c) GDPR).

6. Destinatari

I dati personali indicati al punto 4) possono essere comunicati:

- al personale dipendente appositamente istruito a trattare i dati personali ai sensi dell'art. 29 del GDPR e dell'art. 2 *quaterdecies* del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. 101/2018 e s.m.i. Tutto il personale dipendente del Titolare è stato istruito circa le modalità di trattamento dei dati personali acquisiti durante l'espletamento delle proprie mansioni;
- a responsabili del trattamento quali, ad esempio, amministratori di sistema, fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati (art.28 GDPR);
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali

Il Titolare non condivide dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) e, in ogni caso, si avvale di fornitori con server localizzati in Paesi per i quali la Commissione Europea ha emesso regolare decisione di adeguatezza ai sensi degli art. 45 e ss. GDPR.

8. Periodo di conservazione

I dati personali di cui al punto 4) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità e per i periodi previsti dalla normativa vigente (es. tenuta LUL 5 anni dalla data dell'ultima registrazione (art. 6, comma 1, D.M. 9 luglio 2008).

Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro (art. 4 d.lgs. 104/2022).

L'attività di raccolta e conservazione dei soli c.d. metadati necessari ad assicurare il funzionamento delle infrastrutture del sistema della posta elettronica non è superiore ai sette giorni.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio: il mancato conferimento degli stessi rende impossibile la gestione e l'instaurazione del rapporto di lavoro.

10. Diritti degli interessati

L'Interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali dell'Interessato e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso);
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica);
- la cancellazione dei dati stessi se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento Privacy (diritto all'oblio);
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento Privacy (diritto di limitazione);
- se il trattamento si basa su un contratto stipulato con l'interessato e viene effettuato con mezzi automatizzati, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti dall'Interessato al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento eseguito per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare e per finalità di marketing (diritto di opposizione);
- se raccolto precedentemente, di revocare l'eventuale consenso al trattamento dei dati personali dell'Interessato, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

I diritti possono essere esercitati mediante la compilazione del modulo di esercizio dei diritti degli interessati. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy. Tutti i moduli sono disponibili al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>